

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného miesta pri výkone práce vo verejnom
záujme v Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín

Názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Číslo výberového konania: 2023/01/15

Názov projektu: Integrovaný prístup k výkonu sociálnej práce zamestnancami úradov práce,
sociálnych vecí a rodiny II

Funkcia: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu s
názvom „*Integrovaný prístup k výkonu sociálnej práce zamestnancami úradov práce,
sociálnych vecí a rodiny II*“ – terénny sociálny pracovník

Počet voľných pracovných miest: 1

Trvanie pracovného pomeru: doba určitá (počas realizácie NP, t. j. do 30.11.2023)

Predpokladaný nástup: 01.03.2023

Informácia o odmeňovaní: platová trieda 7 - tarifný plat bude určený v súlade so zákonom č.
553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizačný útvar: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, odbor sociálnych vecí
a rodiny, oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného a štátnych sociálnych dávok

Miesto výkonu práce: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20, 911
01 Trenčín

Hlavné úlohy: Poradenská práca prvého kontaktu vrátane predbežnej klasifikácie problému
klienta a poradenského usmernenia a poskytovanie relevantných informácií pri riešení
krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, v partnerských vzťahoch a
rodinných vzťahoch a v širšom prostredí prostredníctvom poradenských postupov vrátane
preventívnej a resocializačnej práce s jednotlivcom, rodinou alebo skupinou.

Činnosti budú zamerané najmä na:

- poskytovanie pomoci vzhľadom na špecifické potreby cieľovej skupiny, vrátane poskytovania sociálneho poradenstva v rámci komplexných poradenských služieb,
- sieťovanie regionálnych možností pomoci cieľovej skupine pri riešení jej životnej situácie,
- aktivizácia cieľovej skupiny k pozitívnemu riešeniu svojej životnej situácie,
- zvyšovanie finančnej gramotnosti so zameraním sa na manažment rodinných financií,
- zmapovanie komplexnej sociálnej situácie na účely poskytovania dávok a peňažných príspevkov alebo na účely dotácií,¹ aj prostredníctvom nesytemových nástrojov.
- spracovávanie záznamov z mapovania potrieb a sociálnej situácie cieľovej skupiny v prirodzenom rodinnom prostredí (v úzkej spolupráci s kmeňovými zamestnancami úradov PSVR),
- spolupráca s osobitným príjemcom za účelom efektívnejšieho riešenia sociálnej situácie cieľovej skupiny,
- spracovávanie úradných záznamov a správ.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: najmenej **vysokoškolské vzdelanie I. stupňa** v študijnom odbore sociálna práca, psychológia, právo, politické vedy alebo učiteľstvo a pedagogické vedy, alebo splnenie kvalifikačného predpokladu podľa § 5 ods. 1 a § 45 ods. 1 a 2 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prax: nevyžaduje sa

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové a iné znalosti: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet na pokročilej úrovni.

Iné znalosti: vodičský preukaz skupiny B výhodou, aktívny vodič

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: flexibilita a otvorenosť pre prácu v špecifických podmienkach, angažovanosť pre sociálnu prácu s ohrozenou a dysfunkčnou rodinou, zvládanie stresu a záťažových situácií, schopnosť efektívnej komunikácie s rizikovou klientelou a participujúcimi inštitúciami, jasné a zrozumiteľné vyjadrovanie, podporné, empatické a asertívne vystupovanie, záujem o odborný rast, schopnosť vyjednávania, advokácie záujmov klienta, facilitačné zručnosti, empatia, zdravá sebareflexia a altruizmus, vnútorná vyrovnanosť, schopnosť konštruktívne riešiť konfliktné situácie, systematicky si organizovať prácu, schopnosť motivovať a získať si pre spoluprácu všetkých členov rodiny. Uchádzač o pozíciu by mal byť citlivý na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom sa klient pohybuje a pristupovať k nim s rešpektom.

Požadované odborné znalosti:

¹ Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR

- zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 238/1998 Z. z. o príspevku na pohreb v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 385/2019 Z. z. o kompenzačnom príspevku baníkom a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 201/2008 Z. z. o náhradnom výživnom a o zmene a doplnení zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezů Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 615/2006 Z. z.,
- zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Ing. Natália Mikušincová

Telefón: 032/2440121

E-mail: natalia.mikusincova@upsvr.gov.sk

Adresa zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- motivačný list,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a profesijnom štruktúrovanom životopise.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 31.01.2023.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu služobného úradu alebo e-mailom, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu, dátum

podania v podateľni úradu alebo dátum odoslania e-mailu. Požadované doklady zaslané e-mailom je potrebné doručiť písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania (pred jeho začatím). Po tomto termíne budú uchádzači, ktorí splnili podmienky a ktorí v určenom termíne doručili všetky požadované doklady pozvaní na výberové konanie. Svoj telefonický a e-mailový kontakt uveďte vo svojej žiadosti.